

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Стародрожжановская сош №1»

Протокол №3 от 31.08.2018 г.

Утверждаю:

Директор школы МБОУ «Стародрожжановская сош №1»  Л.А.Насыбуллина

Приказ №129 от 01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Стародрожжановская сош №1» ДМР РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение МБОУ «Стародрожжановская средняя общеобразовательная школа №1» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано на основе Гражданского кодекса РФ, ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ и РТ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001., Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в школе.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками школы.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу школы.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования физических и юридических лиц.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность физических, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Привлечение школой внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

- 3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа имеет право направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 3.4. Школа вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера и эстетического оформления, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам школы и другие нужды.
- 3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет школы и оформляет свое решение протоколом.
- 3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на внебюджетный расчетный счет школы безналичным путем.
- 3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление школы и учитывается в балансе в установленном порядке.
- 3.8. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися внебюджетными средствами только на осуществление Уставной деятельности.

4.2. Управляющий Совет Школы устанавливает, в соответствии с Уставом, порядок использования внебюджетных финансовых средств.

4.3. Внебюджетные средства расходуются на следующие цели:

- оплата труда и начисления на оплату труда, в том числе:
 - заработная плата сотрудников, участвующих в организации внебюджетной деятельности;
 - прочие выплаты;
 - начисления на оплату труда.
- приобретение услуг, в том числе:
 - услуги связи;
 - транспортные услуги;
 - коммунальные услуги;
 - арендная плата за пользование имуществом;
 - услуги по содержанию имущества;
 - прочие услуги для нужд школы,
- прочие расходы, не связанные с оплатой труда, а также налоги в соответствии с законодательством РФ.
 - приобретение основных средств.
 - медицинские расходы.
 - командировочные расходы.

4.4. Внебюджетные Целевые средства расходуются в соответствии с назначением.

4.5. Внебюджетные средства направляются на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- улучшение условий содержания обучающихся;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение библиотечного фонда, спортивного и медицинского оборудования, инвентаря, канцтоваров;
- ремонт (текущий) оборудования, здания и помещений Учреждения;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение общественно-воспитательных внеклассных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, олимпиад, викторин, поощрение лучших обучающихся Учреждения, спортсменов, творческих коллективов, активных участников различных мероприятий

4.6. На оказание дополнительных платных образовательных услуг составляется смета доходов и расходов, которая утверждается директором школы.

4.7. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложений.

4.8. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится в безналичном порядке.

4.9. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг аккумулируются на внебюджетном расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении школы и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов: - на выплату заработной платы; - коммунальных услуг; - услуг по содержанию имущества; - приобретение основных средств;

4.10. Основанием для выплаты заработной платы за платные дополнительные образовательные услуги является: - приказ на оказание платных дополнительных образовательных услуг; - штатное расписание на оказание платных дополнительных образовательных услуг на учебный год; - табель учета рабочего времени работников, занятых в сфере платных дополнительных образовательных услуг; - акт приемки-сдачи выполненных работ;

5. Ответственность школы.

5.1. Школа ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств с необходимой документацией.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство школы.

5.3. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить Совету школы отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных школой.

6. Срок действия положения.

6.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протоколно решения Совета школы или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав школы, и вводится в действие с изменениями приказом директора.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 листов

Директор школы: *Л.А. Насыбуллина* Л.А.Насыбуллина